



EIROPAS SAVIENĪBA

Publicitātes prasības un rezultātu izplatīšana ES jaunatnes programmu projektos

Rīga, 2024



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk



EIROPAS
SOLIDARITĀTES
KORPUSS

KOPĀ MĒS VARAM.



Kāpēc tas ir svarīgi?

- Jo efektīvāka projekta rezultātu izplatīšana, jo lielāka projekta redzamība un nozīmīgāka ir īstenotā projekta ietekme;
- Jo lielāka ir projekta redzamība, jo plašākas sabiedrības labā iespējams izmantot projekta rezultātu;
- Jo lielāka ir projekta ietekme, jo vairāk jauniešus, potenciālos organizācijas biedrus un nākotnes aktivitāšu dalībniekus, var sasniegt.

Uzzini vairāk!

- JSPA rezultātu izplatīšanas un izmantošanas brošūrā: <https://ej.uz/rezultatu-izplatisana-izmantosana-celvedis>
- EK ceļvedī "Kā informēt par savu projektu?": <https://ej.uz/ka-informet-par-savu-projektu>
- ES programmu brošūrā (74.-77.lpp): <https://ej.uz/ES-programmu-brosura>



Projektu īstenošanu pienākumi un iespējas komunikācijā I

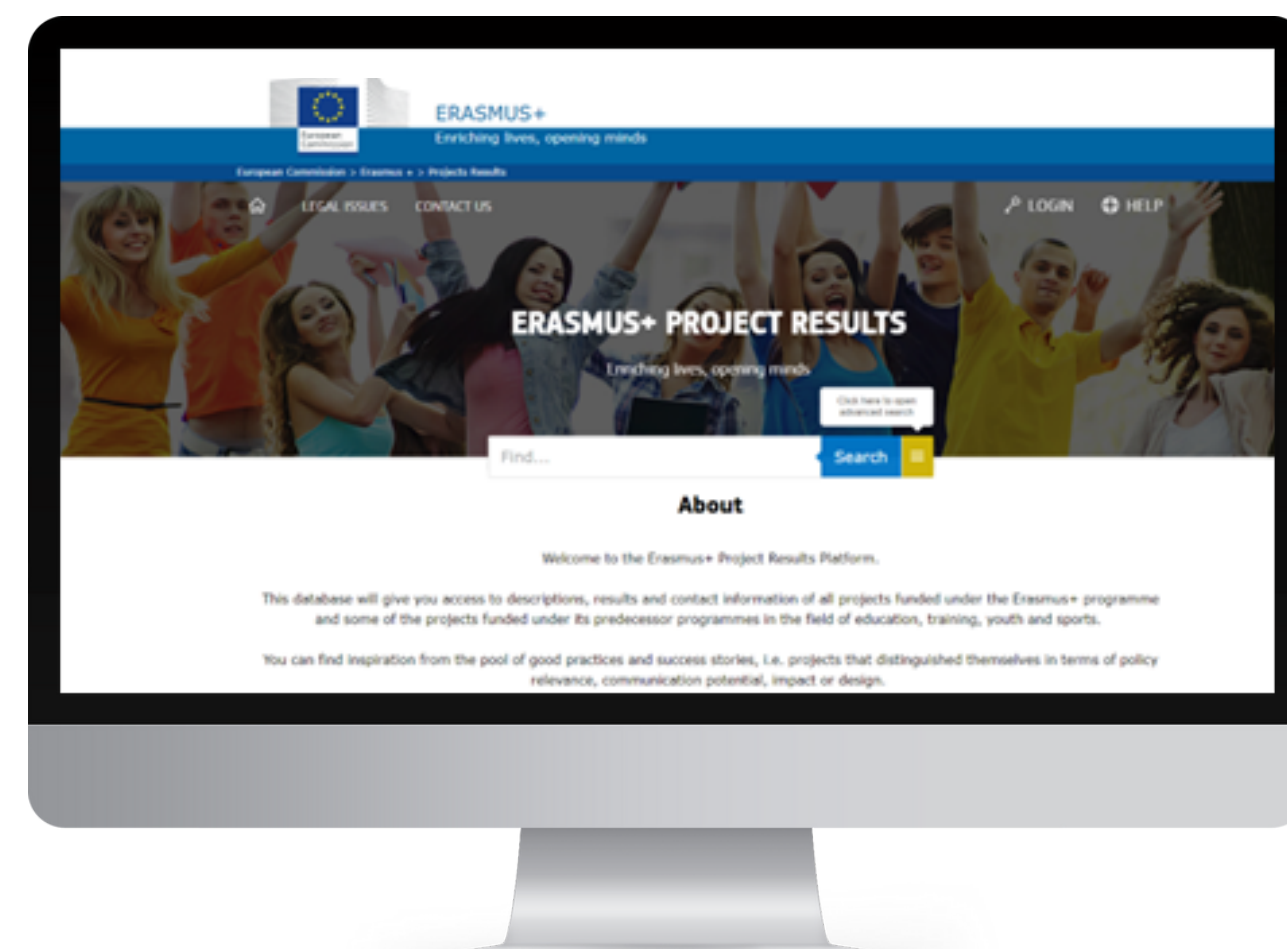
- Projektu īstenošanu pienākums ir ievērot un īstenot vismaz minimālo publicitāti attiecībā uz katru projektu, kam piešķirts finansējums, kā arī īstenot atsaukšanos uz ES atbalstu visos materiālos.
- Projektu īstenošanai projektu ietvaros nepieciešams atsaukties uz programmu, izmantojot tās noteiktus vizuālos identitātes elementus un rakstiskas atsauces.
- Projektu īstenošanai nepieciešams proaktīvi īstenot projektu rezultātu un pieredzes stāstu komunikāciju caur saviem kom. kanāliem, uzrunājot pašvaldību, vietējos vai valsts medijus.
- Projekta ietvaros iespējams paredzēt arī izdevumus komunikācijai: reprezentācijas materiālu, informatīvo un metodisko materiālu izgatavošanai, reklāmas, maksas rakstu/sižetu publicēšanai medijos.

Projektu īstenotāju pienākumi un iespējas komunikācijā II

- Projektu īstenotājiem ir iespēja saņemt konsultāciju sev būtiskos jautājumos par publicitāti un projektu rezultātu izplatīšanu. Aicinām maksimāli izmantot šo iespēju, tai skaitā, saskaņojot materiālus, ja nav pārliecība par atbilstošu vizuālās identitātes piemērošanu.
- EK nosaka, ka Valstu aģentūras projektu īstenotāju dažādus materiālus var izmantot publicitātes nodrošināšanai, tādēļ būtiski projektu īstenotājiem ir dalīties ar aģentūru ar materiāliem, kā arī noteikt par komunikāciju atbildīgo personu, ar kuru aģentūras pārstāvis var sazināties par informācijas materiāliem.
- Ja noteikumi netiek pilnībā ievēroti, saņēmējam piešķirto dotāciju var samazināt.

"Erasmus+" projektu rezultātu izplatīšanas platforma

1. Detalizēts apraksts par to, kā vieglāk orientēties platformā: <https://ej.uz/Erasmus-projektu-rezultatu-platforma>
2. Projekta kopsavilkums angļu valodā un projekta kontaktpersonas, partnerorganizācijas un projekta numurs tiek publicētas automātiski;
3. Pēc līguma noslēgšanas, projekta kontaktpersonai tiks nosūtīts e-pasts ar tiešsaistes linku informācijas ievadīšanai;
4. KA2 projektu īstenotājiem projektu rezultātu publicēšana ir obligāta. Pārējiem – publicēšana ir rekomendējama;
5. Projektu īstenotāju, kas iegūst «The European Language Label» nomināciju, platformā izvietotie projektu rezultāti tiek izcelti un interesentiem ir plašāk redzami;
6. Papildus jautājumiem par rezultātu izplatīšanas platformu aicinu sazināties ar JSPA ES programmu departamenta "Erasmus+" nodaļas ekspertiem.



Logotipu un emblēmas lietošanas nosacījumi

Īstenojot komunikāciju, jāievēro gan Eiropas programmu, gan JSPA logotipu/emblēmas lietošanas nosacījumi.

Projektu īstenošanai izmanto **tikai ES emblēmu**, neizmanto programmas logotipu:



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Nosacījumi attiecas uz **VISIEM** projekta ietvaros izstrādātiem materiāliem (informatīvie, reprezentācijas materiāli, web lapa), kā arī uz publicitātes aktivitātēs izmantotiem materiāliem (informācija web lapā, informācija pašvaldības lapā, preses relīzes, pasākumu plakāti) u.c.

ES programmu emblēmas lietojums I



Emblēma obligāti jālieto kopā ar tekstu «Līdzfinansē Eiropas Savienība»; Co-funded by the European Union”, valodu pielāgojot materiāla valodai.



Teksta fonti: Kopā ar emblēmu izmantojami vienkārši uztverami tekstu fonti, kā piemēram Arial, Calibri, Tahoma, Verdana. Atsaucei izmantots Arialbold. Papildu formatējums tekstiem (zemsivītras, krāsas u.c.) nav atļauts. Teksta izvietojums nevar izmainīt emblēmas vizuālo atspoguļojumu. Teksta izmēram jābūt proporcionālam emblēmas izmēram.

Fons un kontrasts: Jābūt nodrošinātam kontrastam starp emblēmu un fonu, tādēļ ir izstrādātas atšķirīgas versijas. Izvietojot emblēmu uz daudzkrāsaina fona tai par pamatu jāizvieto balts lakums, uz kura atspoguļojas emblēma. Laukums ir attiecībā 1/25.

Divu valodu versija: Ir divu valodu emblēmas versija, kuru gan nav ieteicams izmantot uz maziem materiāliem. Tās gadījumā mazākais izmērs ir 2 cm. Minimālais izmērs citām versijām – 1 cm (pildspalvām var drukāt mazāku izmēru).

ES programmu emblēmas lietojums II

Zona, kāda jāievēro brīva
laukuma atstāšanai
apkārt emblēmai



Minimālais izmērs ES emblēmai ir 1 cm,
specifiskiem materiāliem, piemēram,
pildspalvām izmērs var būt samazināts,
ja tiek nodrošināta kvalitatīva druka.



Būtiski: ja pakalpojuma nodrošinātājs ir sniedzis rakstisku informāciju, ka emblēmu uz paredzētā reprezentācijas materiāla nav iespējams kvalitatīvi uzdrukāt, iegravēt, tad tas var kalpot par pamatu emblēmas nelikšanai uz materiāla.

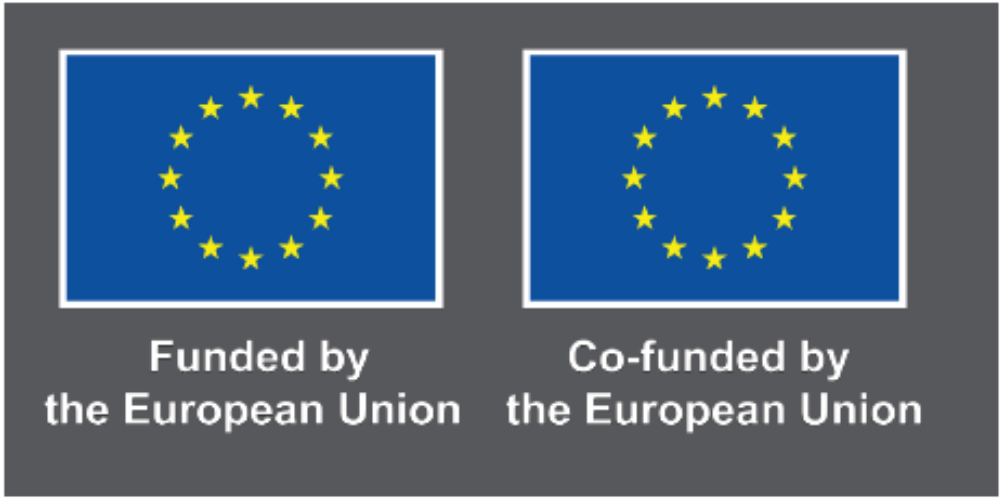
ES programmu emblēmas versijas



Positive version
(CMYK or digital impression process)

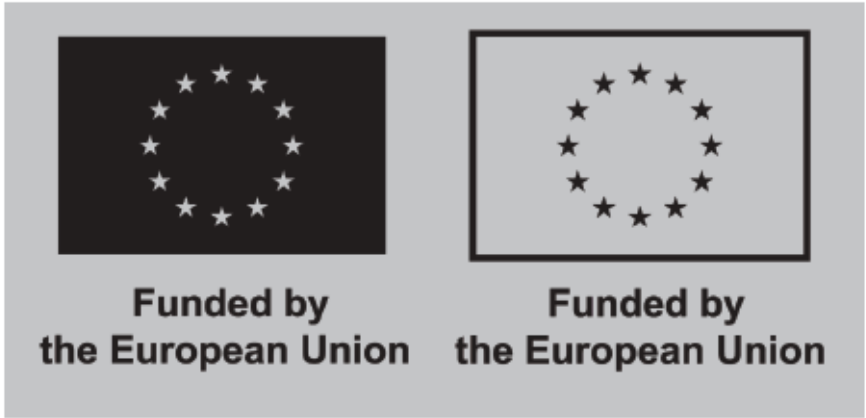


Negative version



Monochrome reproduction
(Specific print process on clothing and merchandise or with Pantone)

If only one Pantone colour is available (Reflex Blue is used as an example).



If only one Pantone colour is available (Reflex Blue is used as an example).



example here).

ES programmu emblēmas neatbilstošs atspoguļojums

Do not choose a font other than Arial, Auto, Calibri, Garamond, Tahoma, Trebuchet, Ubuntu or Verdana.



Do not use any font effects.



Do not add other graphic elements.



Do not make the text disproportionately bigger or smaller compared to the EU emblem.



Do not use any colour other than Reflex blue, white or black.



Do not modify the text proportions.



Do not write 'EU'. It must always be spelled out as 'European'



Do not write in all capital letters.



Do not replace the EU emblem with the European Commission logo.



Do not replace the EU emblem with any other graphic element.



Do not modify the EU emblem.



Do not add the name of the programme to the funding statement.



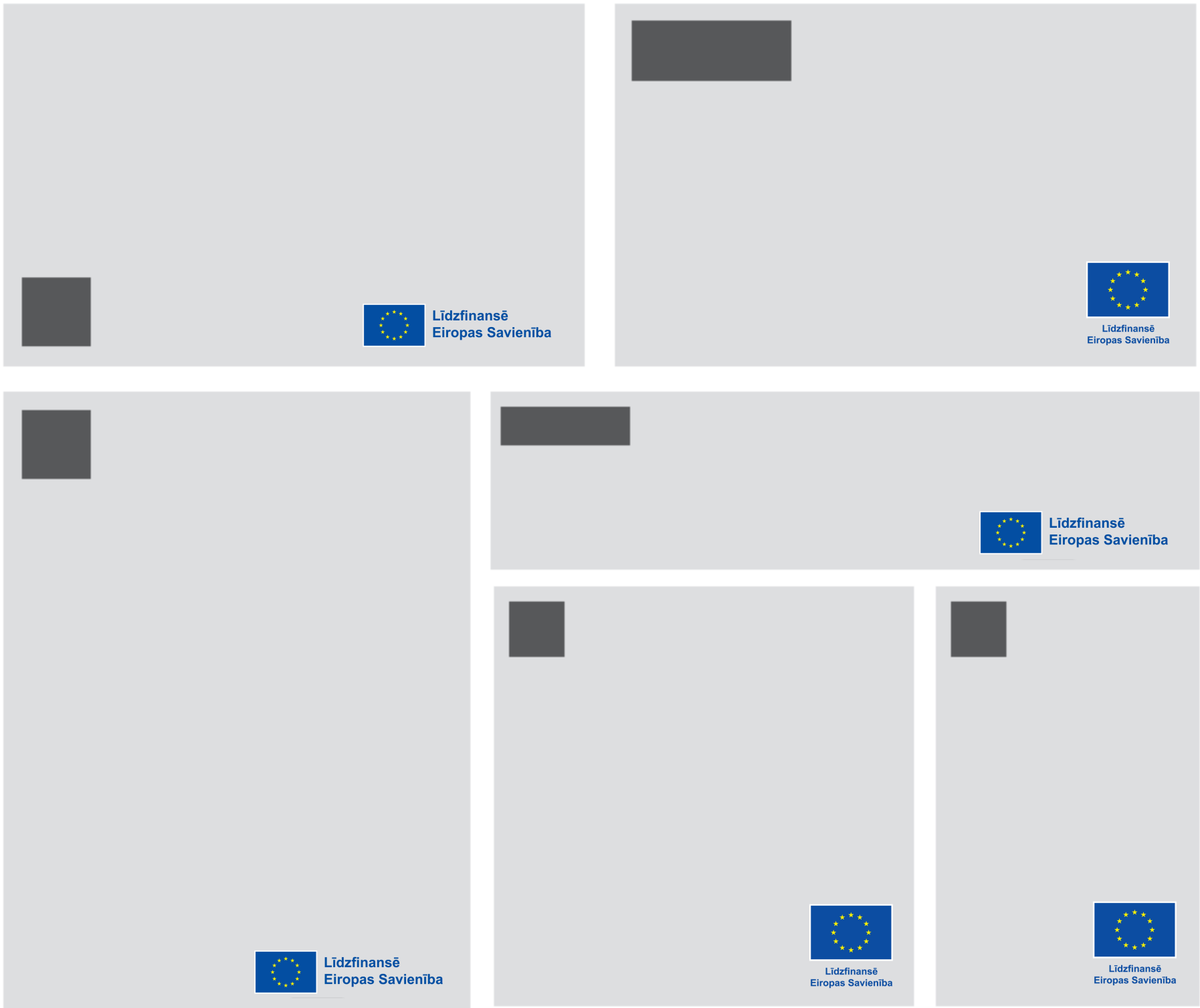
Do not write the name of the programme in conjunction with the EU emblem.



Do not add a graphical element with the name of the EU programme



ES programmu emblēmas izkārtojums laukumā



min.
33,5mm



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

min.
16,7mm



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

JSPA logotipa lietošanas nosacījumi



Izmanto vienkāršoto, nevis pilno ģerboņa versiju (tajā ir mazāk smalku detaļu un to var izmantot mazākā izmērā)

Logotipu faili pieejami JSPA tīmekļa vietnē:

<https://jaunatne.gov.lv/par-agenturu/agenturas-vizuala-identitate/>

- 1** Izmantojot logotipu ar augšpusē novietoto lillā lauku, šim laukam obligāti jāsakrīt ar lapas laukuma augšējo malu
- 2** Logotipu bez lillā laukuma drīkst izmantot brīvāk, taču jāatceras, ka krāsaino logotipu lieto **tikai** uz balta vai gaiša fona.
- 3** Uz krāsaina fona izmanto logotipa inversās versijas (melns, balts), bet arī šeit fonam ir jābūt viendabīgam.

JSPA logotipa lietošanas nosacījumi



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

1

2



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

3



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Vairāku logotipu/emblēmu ansamblis

JSPA administrēto programmu ietvaros jāizmanto gan programmas emblēma, gan aģentūras logotips.

Logotipu izkārtojums ir secīgs pēc svarīguma no kreisās puses, piemēram, JSPA logotips, sadarbības partneru logotipi.



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Ja tiek izmantoti vairāki logotipi, iespējams tos grupēt atdalot, piemēram, pēc funkcijas, (pasākuma plakātā norāda programmas logotipu atsevišķi, izceļot to visvairāk, savukārt sekcijā «Atbalsta» norāda aģentūras vai citu sadarbības partneru logotipus, sekcijā «Organizē» norāda organizējošās iestādes logotipu).

Lietojot vairākus logotipus materiālos, jāņem vērā nosacījumi par:

- minimālo brīvo laukumu ap logotipiem;
- katra logotipa minimālajiem izmēriem.

Jūsu
projekta
logo

Obligātās atsauces lietojums publikācijās

Publikācijās, informējot par projektu rezultātiem, pieredzi vai sniedzot informāciju par projektu, vienmēr kā noslēdzošo rindkopu nepieciešams izmantot atsauci, tajā norādot Eiropas Savienības līdzfinansējuma vai finansējuma saņemšanu (balstoties uz projekta finansējuma veidu). Atsauce ir izmantojama valodā, kādā ir komunikācijas materiāls.

“Finansē/Līdzfinansē Eiropas Savienība. Šī publikācija atspoguļo vienīgi autora uzskatus un viedokli, un ne obligāti Eiropas Savienības, Eiropas Komisijas vai Valsts aģentūras (Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras) viedokli, kuras nav atbildīgas par tajā ietvertās informācijas jebkādu izmantošanu.”

“Funded/Co-funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union, European Commission or [name of the granting authority (Agency for International Programs for Youth)]. Neither the European Union nor the granting authority can be held responsible for them.”

ES programmu un JSPA identitātes krāsas



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

C: 74	R: 104
M: 85	G: 71
Y: 0	B: 141
K: 0	

#663399



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

EU corporate blue

C: 100 | M: 80 | Y: 0 | K: 0

R: 0 | G: 51 | B: 153

#003399

Yellow 100%

C: 0 | M: 0 | Y: 100 | K: 0

R: 255 | G: 204 | B: 0

#FFCC00

Komunikācija sociālajos medijos I

Sociālajos medijos publicētās fotogrāfijas, kurās tiek atspoguļota projekta norise, var būt bez logotipiem, ja to nepieļauj formāts, bet vienmēr ir jāizmanto obligātā atsauce un raksturojošās atsauces – tēmturi, ietagošana u.tml. Var iekļaut bildi, kurā redzama programmas emblēma, citi atribūti īstenotās aktivitātes ietvaros.

Veidojot ierakstus / ievietojot materiālus sociālo mediju kanālos, aicinām tajos atzīmēt JSPA:

 *Facebook:* @Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra & @erasmusPlusLV

 *Instagram:* @jspa_latvia

 *Twitter:* @Jaunatne & @ErasmusPlusLV

 *TikTok:* @iesaisti_ES

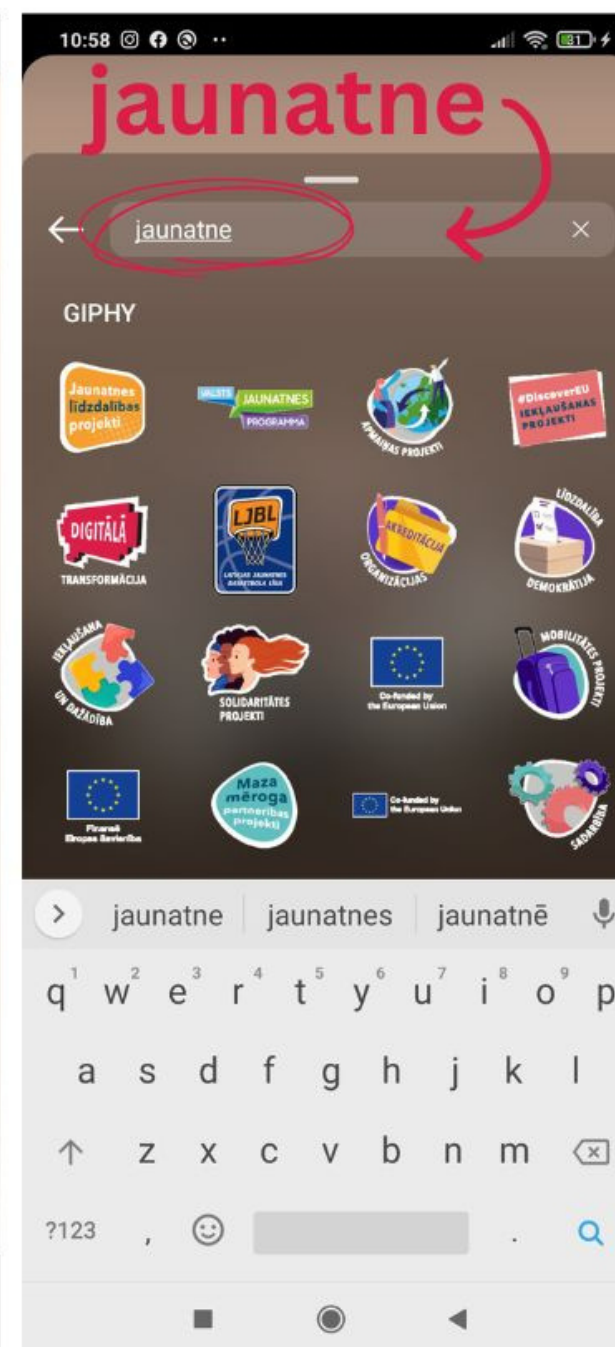
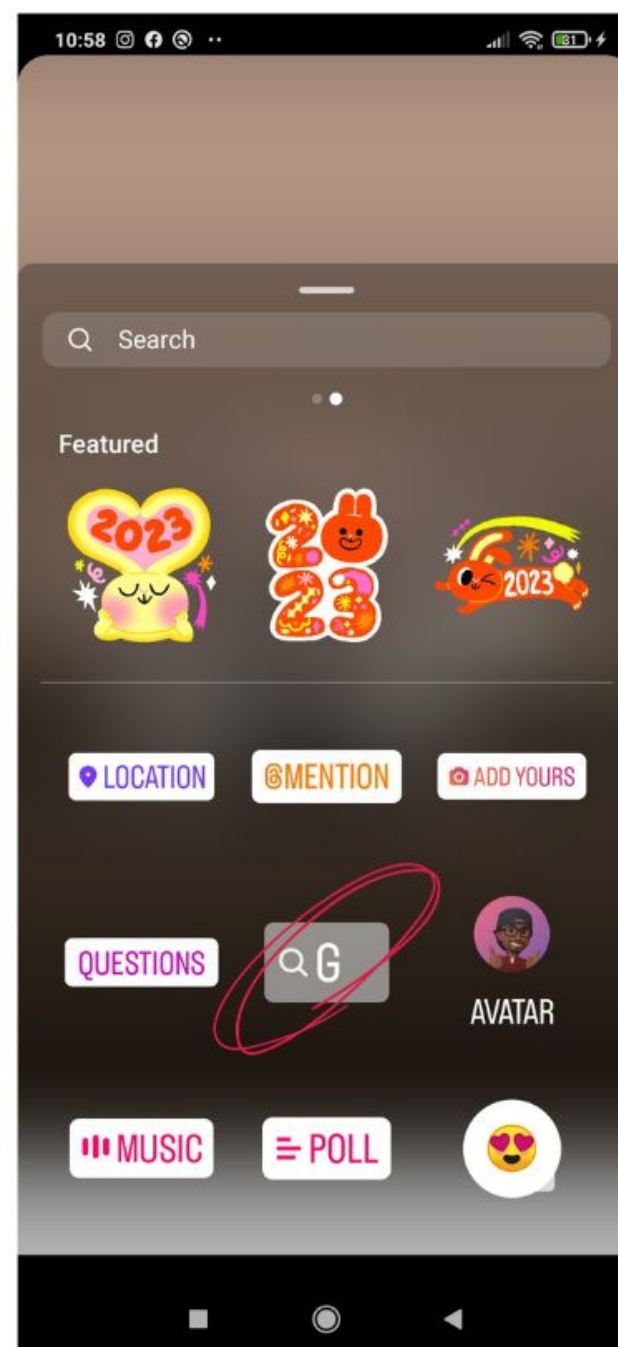
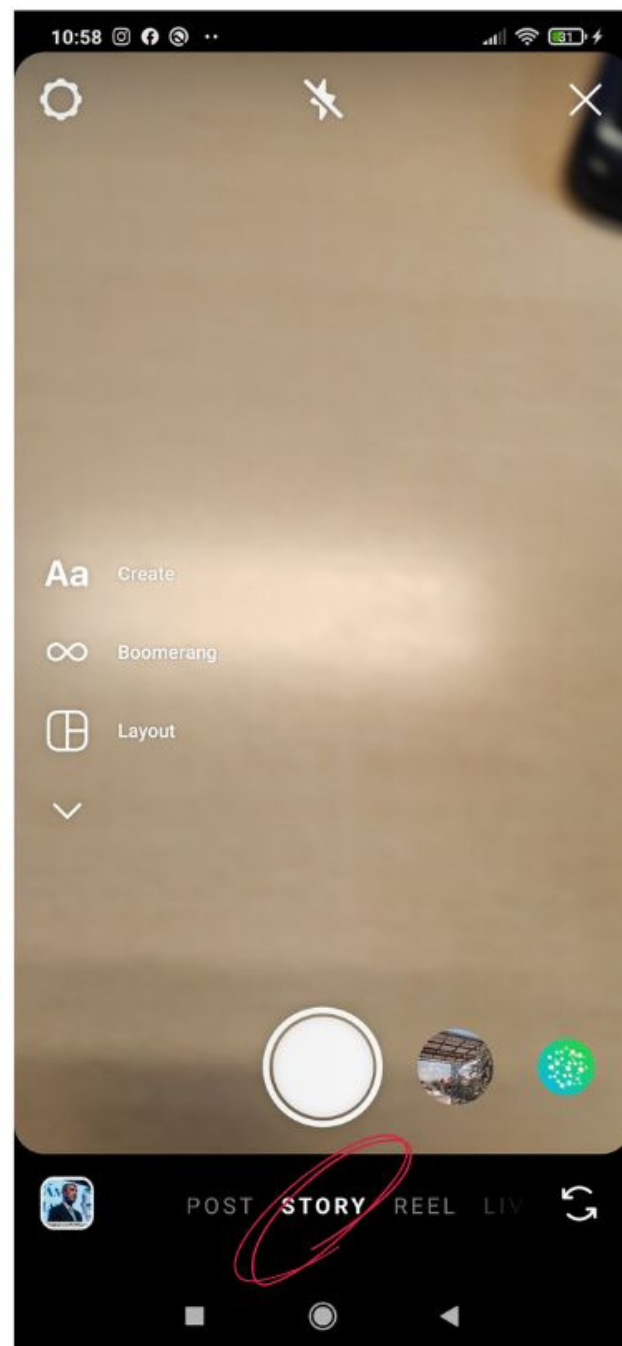
Komunikācija sociālajos medijos II

Komunicējot par projektu un projekta aktivitātēm sociālajos tīklos (*Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, TikTok* u.c.), **jāizmanto atsauce uz programmām, JSPA**, kā arī citiem sadarbības partneriem (pašvaldība u.tml.).

- **"Erasmus+" tēmturi (*hashtag*):** #ErasmusPlusLV #bagātinipieredzidomāplašāk #Erasmusiespējasjauniešiem; #iespējasjauniešiem, #projektijauniešiem, #erasmusplus
- **"Eiropas Solidaritātes korpuss" tēmturi:** #kopāmēsvaram #solidaritāte #manasolidaritāte#ESSolidaritātesKorpuss #EUSolidarityCorps, #iespējasjauniešiem, #projektijauniešiem
- **JSPA tēmturi:** #JSPA #iespējasjauniešiem, #projektijauniešiem

Citas iespējas sociālajos medijos

JSPA ir izveidotas Instagram tematiskās uzlīmes (stickers), ko aicinām izmantot, informējot par projektu aktivitātēm. Video pamācība skatāma: <https://youtube.com/shorts/P08KNsR9jag>



Sadarbība ar medijiem

- Par projekta gaitu **medijus var informēt visos tā īstenošanas posmos** – ikreiz, kad organizācijas rīcībā ir “**ziņas vērts notikums**”, kas izraisa plašāku sabiedrības interesi, ir skaidri formulēts un mudina uz konkrētu rīcību.
- Bieži vien lokālā medija interese būs tieši lokālie stāsti un pieredzes.
- **Neaizmirstiet par savu projektu informēt vietējo pašvaldību** un tās informatīvos izdevumus, uzsverot vietējai sabiedrībai sniegto pievienoto vērtību, ko nodrošina projekta īstenošana.
- Viens no komunikācijas veidiem ar medijiem ir preses relīzes. Tā ir ziņa ar galveno faktu apkopojumu, ko vēlaties nodot plašākai sabiedrībai. **Preses relīzē jābūt ziņas vērtai informācijai!**
- Maksas rakstu gadījumā materiāls medijā noteikti jāpublicē ar visām atsaucēm. Redakcionālas publikācijas gadījumā atsaucis medija publikācijā var nebūt, bet projekta atskaitei jāiesniedz preses pārstāvim sūtīta informācija, kur ir visa informācija, tai skaitā atsaucis.
- JSPA piedāvā video lekciju par sadarbību ar medijiem: <https://youtu.be/ZWmLkchXINM>

Atbildīgais par komunikāciju

Lai organizācijā vienam cilvēkam nav jābūt atbildīgam par visu, aicinām izvirzīt vienu par komunikāciju atbildīgo personu.



JSPA saziņai ar organizāciju izvirzītiem komunikācijas pārstāvjiem (mediju materiālu, EK, JSPA vai IZM pieredzes stāstu komunikācijas mērķu ietvaros) nepieciešams nedēļas laikā **uz e-pastu komunikacija@jaunatne.gov.lv atsūtīt:**

1. Projekta komunikācijas cilvēka vārdu, uzvārdu, telefona nr. un e-pasta adresi;
2. Apstiprinātā projekta nosaukumu, projekta veidu, projekta aktivitātes norises laiku un projekta partnervalsti.

Visiem projektu īstenotājiem nepieciešams:

- atbildēt uz e-pastiem, piedalīties aptaujās, dalīties ar projekta pieredzes stāstiem, būt gataviem sniegt intervijas mediju pārstāvjiem, kā arī sniegt projektu materiālus aģentūrai projektu publicitātes paplašināšanai;
- projektam noslēdzoties, uzrakstīt projekta pieredzes stāstu, papildināt to ar video/foto materiāliem un nosūtīt to JSPA komunikācijas daļas pārstāvim;
- nodrošināt vismaz vienu publikāciju reģionālā vai valsts medijā;
- savā tīmekļa vietnē ievietot programmas emblēmu un JSPA kā biedrības sadarbības partnera kontaktinformāciju (logo, banneris vai tml.);
- sniedzot projekta atskaiti, publikāciju monitoringā jāiekļauj precīzas interneta saišu adreses, kurās publicēta visa ar projektu saistītā informācija (tai skaitā, partneru publikācijas, projekta laikā izveidotie materiāli, bukleti, foto galerijas, dalībnieku blogi, publikācijas par projektu rezultātu izplatīšanas pasākumiem, arī projekta dalībnieku publikācijas, kas atspoguļo, kā dalībnieki dalījušies ar savu projektā gūto pieredzi savā organizācijā un ārpus tās).
- sniedzot pieredzes stāstu materiālus JSPA, organizācijai jāaizpilda un jāiesniedz arī datu izmantošanas atļaujas anketa.

Noderīgi materiāli



Kā informēt par
SAVU PROJEKTU?



#CommsJourney

Pastāstiet savu stāstu!
Radiet ietekmi!

<https://ej.uz/ka-informet-par-savu-projektu>



**REZULTĀTU IZPLATĪŠANA
UN IZMANTOŠANA**

Praktisks ceļvedis

<https://ej.uz/rezultatu-izplatisana-izmantosana-celvedis>

EIROPAS SAVIENĪBAS
PROGRAMMAS
"ERASMUS+" JAUNATNES JOMĀ
UN
"EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSS"



<https://ej.uz/ES-programmu-brosura>

Noderīgas saites

- Informācija par publicitātes prasībām JSPA mājaslapā:
<https://ej.uz/publicitates-prasibas-JSPA>
- EK norādījumi par komunikācijas un redzamības nodrošināšanu: <https://ej.uz/komunikacija-redzamibas-nodrosinasana-EK>
- ES programmu emblēmas faili lejupielādei:
https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/logo-download-center_en
- ES programmu emblēmas lietošanas noteikumi:
https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_en.pdf
- JSPA ģerboņa (logotipa) lietošanas vadlīnijas:
<https://www.mk.gov.lv/lv/valsts-parvaldes-grafiskais-standarts>
- JSPA ģerboņa (logotipa) faili lejupielādei:
<https://jaunatne.gov.lv/par-agenturu/agenturas-vizuala-identitate/>
- Instagram *sticker* video pamācība:
<https://youtube.com/shorts/P08KNsR9jag>
- Video lekcija par sadarbību ar medijiem:
<https://youtu.be/ZWmLkchXINM>

Kontakti jautājumiem

Jebkuru jautājumu gadījumā aicinu konsultēties ar JSPA Komunikācijas nodaļu:

 **Māra Medne**, Komunikācijas nodaļas vadītāja,
mara.medne@jaunatne.gov.lv; + 371 25660858

 **Egija Luļēna**, Komunikācijas nodaļas vecākā komunikācijas speciāliste,
egija.lulena@jaunatne.gov.lv; + 371 67356251

